

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора колледжа
15.11.2021 № 374/1

ПОЛИТИКА
**учреждения образования «Гомельский государственный профессионально-
технический колледж кулинарии»**
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных в учреждении образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии» (далее – Учреждение) персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

В отношении обрабатываемых персональных данных Учреждение является оператором.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных.

4. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. **Биометрические персональные данные** – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

6. **Блокирование персональных данных** – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

7. **Генетические персональные данные** – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

9. **Обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

10. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

11. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

12. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

13. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

14. **Специальные персональные данные** – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

15. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

16. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

17. **Удаление персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных

ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

18. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

19. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

20. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

21. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, а также принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

23. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

23.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

23.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

23.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

23.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

23.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные

данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

23.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

23.7. персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

24. Персональные данные обрабатываются Учреждением в целях:

24.1. обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Учреждения;

24.2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

24.3. регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового резерва);

24.2. обработка информации (резюме) кандидатов на трудоустройство;

24.3. ведение образовательного процесса;

24.4. заключение, изменение, исполнение, расторжение гражданско-правового договора ;

24.5. заключение, изменение, исполнение, расторжение хозяйственного договора;

24.6. организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

24.7. предоставление работникам Учреждения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных коллективным договором;

24.8. предоставление учащимся Учреждения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных коллективным договором;

24.9. ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилого помещения в общежитии;

24.10. обеспечение пропускного режима на объектах Учреждения;

24.11. выявление конфликта интересов;

24.12. исполнение судебных актов, актов (решений) государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством;

24.13. представление интересов Учреждения в судах и иных государственных органах;

24.14. выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;

24.15. организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;

24.16. заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;

24.17. предоставление доступа к информации и (или) материалам, содержащимся на сайте в сети Интернет: <https://ggptk.gomel.by>;

24.18. ведение профориентационной работы с абитуриентами; учащимися; законными представителями;

24.19. размещение информации о достижениях Учреждениях, поддержания деловой репутации;

24.20. размещение информации о должностных лицах, структуре Учреждения;

24.21. осуществление административных процедур;

24.22. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

24.23. в иных законных целях.

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

25. Учреждением обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

25.1. работники Учреждения;

25.2. кандидаты для приема на работу;

25.3. бывшие работники;

25.4. члены семьи работников;

25.5. абитуриенты;

25.6. учащиеся, выпускники;

25.7. законные представители учащихся;

25.8. проживающие в общежитии;

25.9. контрагенты (физические лица), контрагенты (представители юридических лиц);

25.10. физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

25.11. другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 3 Политики).

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

26. Перечень персональных данных, обрабатываемых Учреждением, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 3 Политики.

26.1. Учреждение может обрабатывать следующие персональные данные:

26.1.1 кандидаты для приема на работу:

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

гражданство;

число, месяц, год рождения;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);

сведения об образовании и ученой степени, ученом звании, опыте работы, квалификации;

иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, характеристиках и сопроводительных письмах.

26.2.2. работники; бывшие работники:

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

гражданство;

число, месяц, год рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о реквизитах документов;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);

сведения об образовании и ученой степени, ученом звании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);

сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения об инвалидности;

о наличии исполнительного производства;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

26.2.3. члены семьи работников:

фамилия, собственное имя, отчество;

степень родства;

число, месяц, год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

26.2.4. абитуриенты; учащиеся колледжа; выпускники колледжа:

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

гражданство;

число, месяц, год рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о реквизитах документов;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);

сведения об образовании и ученой степени, ученом звании;

о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения об инвалидности;

сведения о трудовой деятельности;

сведения, вытекающие из документов по предоставлению льгот (удостоверение многодетной семьи; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий; единый билет и др.).

26.2.5. законные представители учащихся:

фамилия, собственное имя, отчество;

данные о реквизитах документов;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);

степень родства;

иные персональные данные, которые могут обрабатываться в соответствии с требованиями законодательства.

26.2.6. проживающие в общежитии:

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

число, месяц, год рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о реквизитах документов;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);

о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);

иные персональные данные, которые могут обрабатываться в соответствии с требованиями законодательства.

26.2.7. контрагенты (физические лица) колледжа:

фамилия, собственное имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

данные о реквизитах документов;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);

номер расчетного счета и иные банковские реквизиты;

иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.

26.2.8. представители (работники) контрагентов колледжа (юридических лиц):

фамилия, собственное имя, отчество;

паспортные данные;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);

занимаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.

27. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, Учреждением не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 6 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

28.1. принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Учреждения в области персональных данных;

28.2. принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

28.3. назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

28.4. издает локальные правовые акты, определяющие Политику;

28.5. знакомит работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения в области персональных данных, и обучает указанных работников;

28.6. публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Политике;

28.7. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

28.8. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

28.9. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 7

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

29. Персональные данные Учреждением обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

30. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

31. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу либо выступать в качестве уполномоченного лица в отношениях с организациями на основании заключаемого с этим лицом (организацией) договора.

При этом договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

32. Персональные данные в Учреждении обрабатываются:
с использованием средств автоматизации;
без использования средств автоматизации;
смешанным способом.

Обработка данных без использования средств автоматизации обеспечивается поиском персональных данных и (или) доступа к ним по определенным критериям (журнал, список по структурным подразделениям, учебным группам, личное дело и др.).

33. Сайт Учреждения в глобальной сети Интернет (<https://ggptk.gomel.by>) не собирает персональные данные его пользователей (посетителей), с помощью которых возможно произвести идентификацию физического лица.

34. Доступ к обрабатываемым Учреждением персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

Перечень лиц (должностей) и (или) структурное подразделение, имеющих доступ к обработке персональных данных устанавливается приказом директором Учреждения.

35. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по устному или письменному распоряжению директора Учреждения или иного лица, уполномоченного на это директором Учреждения. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми

локальными правовыми актами Учреждения в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

36. Работникам Учреждения, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

ГЛАВА 8 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

35. Субъекты персональных данных имеют право на:

35.1. отзыв согласия субъекта персональных данных;

35.2. получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

35.3. требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

35.4. получать от Учреждения информацию о представлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не установлено законодательством.

35.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

35.6. обжалование действий (бездействия) и решений Центра, связанных с обработкой персональных данных.

36. Для реализации прав, указанных в п.35. субъект персональных данных направляет заявление Оператору посредством:

в письменной форме по месту нахождения Учреждения: Республика Беларусь, 246007, г.Гомель, ул.Федюнинского, 2;

в виде электронного документа на электронный адрес: ggptkk@post.gomel.by

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта;

адрес места жительства (места пребывания);

число, месяц, год рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом при даче своего согласия Оператору или обработка осуществляется без согласия;

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Ответ на заявление направляется субъекту в форме, соответствующей форме подачи, если в самом заявлении не указано иное.

ГЛАВА 9

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

37.1. предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

37.2. разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

37.3. получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

37.4. назначение лиц, ответственных за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Учреждении;

37.5. издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных;

37.6. ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в Учреждении, с положениями законодательства о персональных данных;

37.7. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

37.8. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

37.9. обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

37.10. прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

37.11. незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

37.12. изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

37.13. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

37.14. хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 10
КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

38. Контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Учреждении законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

39. Внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственными за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных, обрабатываемых учреждением образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии»

Я, _____ (ФИО),
_____ (должность),

понимаю, что получаю доступ к персональным данным, обрабатываемым в учреждении образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии» (далее – Учреждение), и во время исполнения своих трудовых обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, а также Учреждению.

В связи с вышеизложенным даю обязательство при доступе к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, соблюдать требования действующего законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных, а также Политики учреждения образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

Я подтверждаю, что за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь, не имею права разглашать персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, к которым я получил(а) доступ, в частности информацию о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- иных персональных данных, к которым я получил(а) доступ или которые мне стали известны в связи с трудовыми обязанностями.

Также я обязуюсь:

в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении;

не использовать персональные данные, к которым я получил(а) допуск или которые мне стали известны в связи с трудовыми обязанностями, с целью получения выгоды.

Мне разъяснено, что в случае нарушения мной требований действующего законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных, Политики и Порядка я несу административную ответственность в соответствии со ст. 23.7 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, а также в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь со мной может быть прекращен трудовой договор.

дата

подпись

ФИО

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____.20__ г. № ____
г. _____

О предоставлении информации

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию:

1) Учреждение образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии» (далее – Учреждение),
юридический адрес: ул.Федюнинского, 2, 246007, г. Гомель,
почтовый адрес: ул.Федюнинского, 2, 246007, Гомель
является оператором, осуществляющим обработку персональных данных;

2) цели обработки персональных данных: _____;

3) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: _____;

4) срок, на который дается согласие субъекта персональных данных: _____;

5) информация об уполномоченных лицах _____;

б) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных _____;

7) иная информация, необходимая для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных _____.

Просим сообщить в письменной форме о Вашем согласии (несогласии) на обработку Ваших персональных данных.

(должность)

(ФИО)

Уведомление получил(а), с информацией ознакомлен(а)	_____ _____ _____.____.20__ г.	(подпись) (ФИО) (дата)
--	--------------------------------------	------------------------------

Я, _____,
(ФИО)

_____ года рождения, идентификационный номер _____ (в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность), согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных на условиях, указанных в уведомлении о предоставлении информации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ .20__ г. № _____

г. _____

О разъяснении прав, связанных с обработкой
персональных данных

Разъясняем, что Вы как субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных оператором – учреждением образования «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии» (далее – Оператор). Для реализации данного права Вам необходимо подать Оператору соответствующее заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность (*в случаях, если эта информация указывалась Вами при даче согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без Вашего согласия*);

изложение сути требований;

личную подпись либо электронную цифровую.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку Ваших персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Вас, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

Ваши персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации Вам необходимо подать Оператору соответствующее заявление. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения Вашего заявления, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить Вам в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация Вам бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных

законодательными актами.

Вы вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Вам необходимо подать Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления внести соответствующие изменения в Ваши персональные данные и уведомить об этом Вас либо уведомить Вас о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Вы вправе получать от Оператора информацию о предоставлении Ваших персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами.

Для получения указанной информации Вам необходимо подать соответствующее заявление Оператору.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления предоставить Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

Вы вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

Для реализации указанного права Вам необходимо подать Оператору заявление.

Оператор в этом случае обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом Вас.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Вас в пятнадцатидневный срок.

Вы вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суд в порядке, установленном законодательством.

(должность)

(ФИО)

Уведомление получил(а),
с информацией
ознакомлен(а)

(подпись)
(ФИО)
(дата)